

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL Y ADQUISICIONES

REPORTE DE ACTIVIDADES ENERO 2026

- Por parte del Comité se aprobaron diecinueve procesos, se presenta a continuación, lo siguiente:

Aprobación del Comité	Adquisiciones	Servicios	Arrendamientos
Directa	0	1	0
Invitación a Tres Proveedores	1	2	0
Total	1	3	0
Total:			4

- Elaboración de tres actas del Comité de Adquisidores correspondientes a la Primera, Segunda y Tercera del Gobierno Municipal de El Limón, Jalisco del Ejercicio 2026, se archivó junto con sus anexos.
- Se entregó por parte de la Dirección de Adquisiciones materiales como son Papelería para las oficinas de la Presidencia Municipal y oficinas aledañas, Material Eléctrico para el área de Alumbrado Público y Guantes y Lentes para el Área de Aseo Público y Parques y Jardines.
- Asesorías en temas de Adquisiciones y Patrimonio Municipal.
- Se recibieron tres solicitudes de adquisiciones, servicios y arrendamiento para la aprobación del comité de Adquisiciones.
- Se elaboro una solicitud de reparación de copiadora para la aprobación del comité de Adquisiciones.
- Se elaboraron tres solitudes, una para pagar alimentos personal INE, Pago de Garrafrones, y reparación de Barandales Jardín Principal.
- Se elaboró solicitud de pago de seguro vehicular.
- Se elaboro oficio de sanciones de proveedores del mes de diciembre 2025.
- Apoye en las decoraciones navideñas.
- Se entrego a la Dirección de Archivo los documentos correspondientes del mes de diciembre 2025.
- Apoyo en el evento de la Rosca de Reyes.
- Asesorías en temas de Transparencia y Archivo al personal de SMDIF El Limón.